

Manual

PLATAFORMA VIRTUAL DE FORMACIÓN

1. ¿Cómo ingreso al Curso?
2. ¿Cómo navego dentro del Aula?
3. ¿Cómo puedo ver el calendario?
4. ¿Por qué algunas palabras aparecen en azul?
5. ¿Cómo ingreso o actualizo la información de mi perfil?
6. ¿Cómo contesto las trivias?
7. ¿Cómo participo de los Padlet?
8. ¿Cómo subo una tarea?
9. ¿Cómo puedo acceder a los contactos de mis compañeras?

Diplomado

LIDERANDO LA CONSTRUCCIÓN DE UNA VISIÓN COMPARTIDA DE APRENDIZAJE EN TU UNIDAD EDUCATIVA

1. ¿Cómo ingreso al Curso?

Debes entrar por: e.lidereseducativos.cl

Escribe tu nombre de **usuario** y **contraseña**, y haz click en **ACCEDER**.



- En nombre de usuario poner tu rut en formato: 1111111-1 (sin puntos y con guión).
- En contraseña poner lo mismo que en nombre de usuario: 1111111-1 (sin puntos y con guión).

Serás re-dirigido a **Plataforma virtual de formación**. Busca el curso al que quieres ingresar en el inicio o busca la pestaña de **Mis cursos** y haz clic en **Diplomado JUNJI 2021- Aldea N°x)** **fíjate bien en el número de Aldea que te corresponde, esta información la vas a necesitar posteriormente**



2. ¿Cómo navego dentro del Aula?

El aula está estructurada en ocho pestañas, cada una representa las secciones que la componen.

Para cada módulo o sección se ha organizado una secuencia de botones desde donde se pueda acceder a cada uno los contenidos que incluidas en ella.

Al acceder al aula entrarás directamente a la pestaña del módulo que estemos trabajando, para acceder a las actividades que te corresponderá realizar. A medida que el diplomado vaya avanzando, irás pudiendo visualizar las demás pestañas.

Pestañas
acceso a
cada
sección



Bienvenida

Te damos la más cordial bienvenida al Diplomado "Liderando la Construcción de una Visión Compartida de Aprendizaje Profundo en mi Unidad Educativa" por medio del cual esperamos brindarte una experiencia de reflexión, aprendizaje y desarrollo profesional.

Este Diplomado responde a un esfuerzo conjunto de la **Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI)** y la **Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV)**, en miras de favorecer la entrega de una Educación Parvularia de calidad, que responda a los requerimientos formativos para la primera infancia en el siglo XXI.

Este programa está dirigido a Directoras y Encargadas de Unidades Educativas administradas por la JUNJI, que tengan como motivación mejorar sus conocimientos y prácticas para favorecer el desarrollo del Aprendizaje Profundo en su Jardines.

A continuación Adriana Gaete, Vicepresidenta de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) y Carmen Montecinos, Directora de LÍDERES EDUCATIVOS – PUCV, quieren darte la bienvenida a esta instancia de aprendizaje. v motivarte a fomentar y enriquecer la visión de aprendizaje profundo que se genera en tu unidad educativa.

La Primera sección se denomina **Hall de entrada** donde puedes encontrar toda la información administrativa y de apoyo que orientaran tu desempeño en el Diplomado. Luego encontrarás **Módulo 0**, a través de esta sección podrás acceder a todos los contenidos donde familiarizarte con las características, sentidos del programa.

Posteriormente encontrarás las pestañas donde podrás acceder a los 4 Módulos donde se han organizado los contenidos centrales del Diplomado .



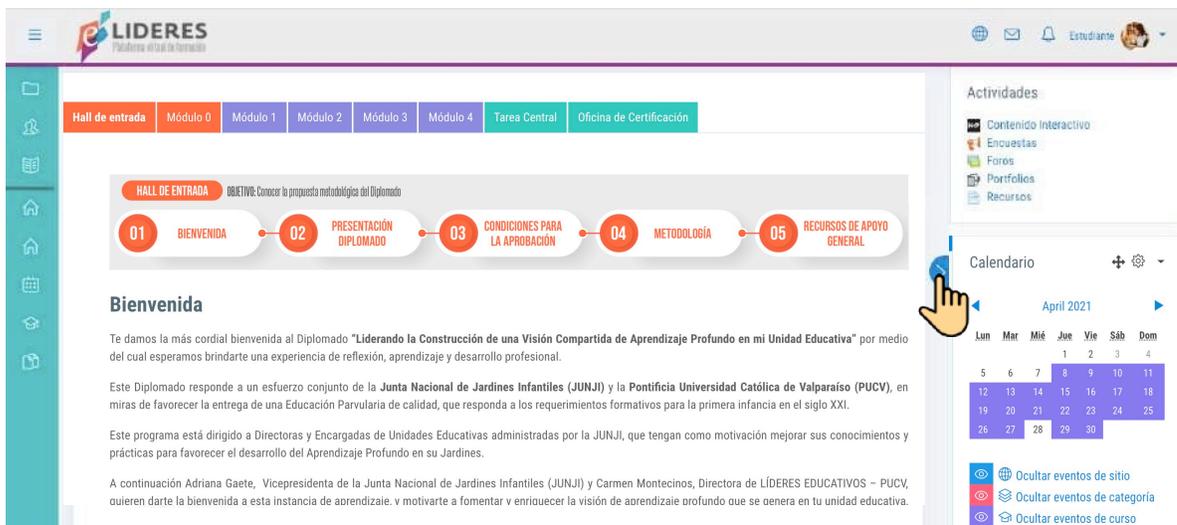
Posteriormente encontrarás 2 secciones más las que contienen información relevante y complementaria al desarrollo del contenido central del Programa.

3. ¿Cómo puedo ver el calendario?

Es importante que sepas que el aula cuenta con un **Calendario**, donde iremos marcando los **hitos relevantes** a tener en cuenta, como el comienzo y fin de módulos o las fechas de los **eventos sincrónicos**.

Existen dos formas de visualizar el calendario.

- Haciendo clic en la **barra de bloques**, al costado derecho de la pantalla. Esta barra puede ocultarse o mostrarse según el usuario desee, haciendo clic en el ícono . Allí siempre encontrará una versión resumida del calendario.



- En el costado izquierdo de la pantalla, tiene una barra de ícono, haga clic en el ícono calendario (). Allí podrá ver en detalle las fechas asociadas al programa.



4. ¿Por qué algunas palabras aparecen en azul?

Siempre que veas palabras o frases destacadas en azul, significa que son [links](#). Éstos pueden llevarte a Foros, Cuestionarios, Encuestas, descarga de Documentos u otros.

3. Para tu presentación puedes elegir entre alguno de los siguientes formatos:

- Realizar un [video](#) (ya sea que tú mismo te filmes, o que alguien te ayude). *Sugerencia: 1 a 2 minutos máximo.* Para subir el video revisa las siguientes [instrucciones](#).
- Realizar una [ppt](#) (que incluya una [foto](#) tuya). *Sugerencia: 3 a 5 láminas máximo.* Si la ppt está muy pesada, es solo grabarla como PDF y subirla.
- Escribir un [texto](#) con tus respuestas, más una [foto](#).

4. Recuerda que ésta es nuestra primera actividad de presentación, por lo que el [esfuerzo personal](#) y [técnico](#) que pongas en esta actividad es [clave](#).

¡Mientras mejores sean las presentaciones, de mejor manera empezaremos a conformar nuestra Comunidad!

5. ¿Cómo ingreso o actualizo la información de mi perfil?

Puedes ingresar a tu Perfil de distintas formas.

Te sugerimos ir a la esquina superior derecha [donde aparece tu nombre](#).

Al hacer clic, se desplegará una ventana donde una de las opciones es [Perfil](#).

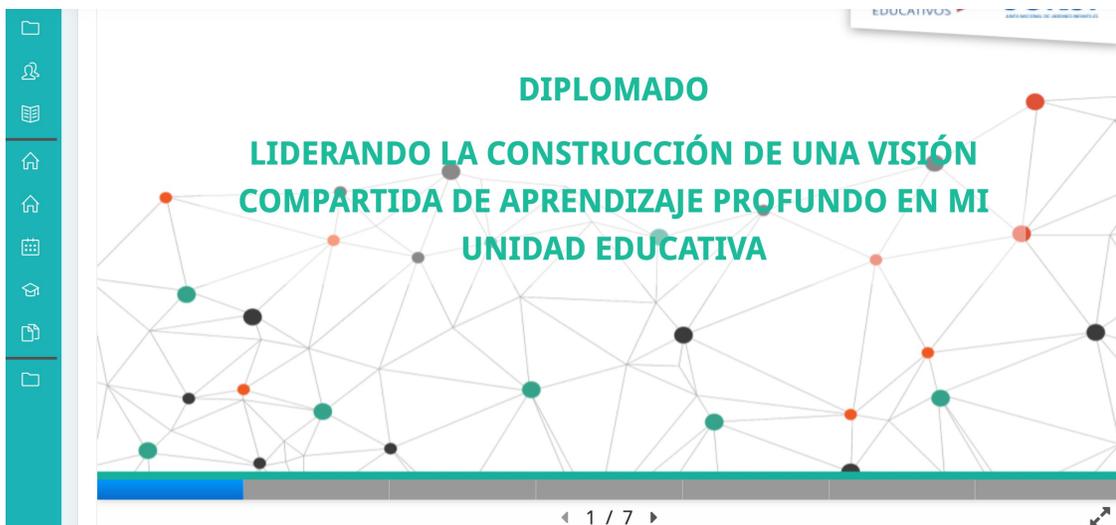
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e.lidereseducativos.cl/course/view.php?id=87§ion=0>. The page title is "AM Diplomado JUNJI 2021 VF". The breadcrumb trail is "Página Principal > Mis cursos > AM JUNJI VF > Hall de entrada". The main navigation bar includes "Hall de entrada", "Módulo 0", "Módulo 1", "Módulo 2", "Módulo 3", "Módulo 4", "Tarea Central", and "Oficina de Certificación". On the right side, a user profile menu is open, showing the user's name "Ana Roga" and several options: "Área personal", "Perfil", "Calificaciones", "Mensajes", "Preferencias", and "Cerrar sesión".



6. ¿Cómo contesto las trivias?

Todos los módulos cuentan con diversas trivias a completar. Algunas están dentro de **presentaciones interactivas** y otras directamente visibles. Todas están señaladas para que te asegures de contestarlas todas.

Aquí te mostramos cómo navegar las presentaciones interactivas de forma que puedas completar tu trivia. En el extremo inferior de las presentaciones puede encontrar sus **botones de navegación** (◀ ▶), con ellos podrás avanzar o retroceder las láminas.



Algunas láminas tienen un **círculo** en la barra de navegación, éste símbolo indica que éstas contienen trivias a contestar. Completa los campos solicitados y luego presiona **Revisar**.



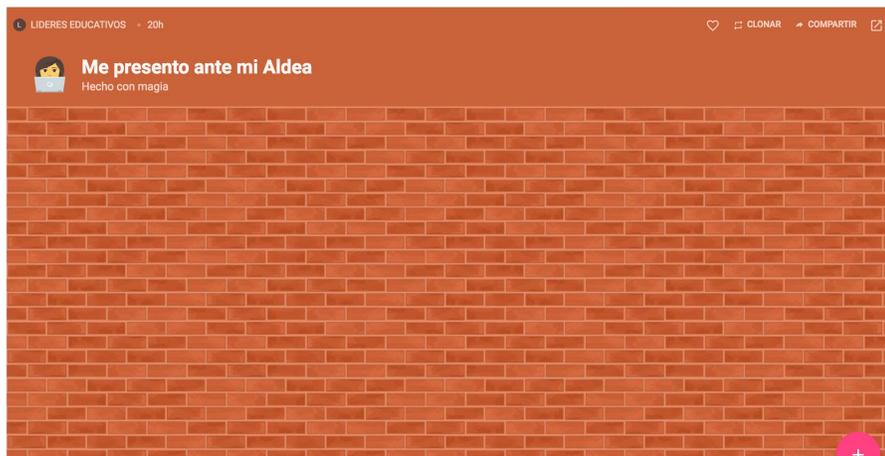
Hay que destacar que si bien las trivias arrojan un puntaje al finalizar, lo importante en términos de aprobación es realizar, no el resultado.

7. ¿Cómo participo de los Padlet?

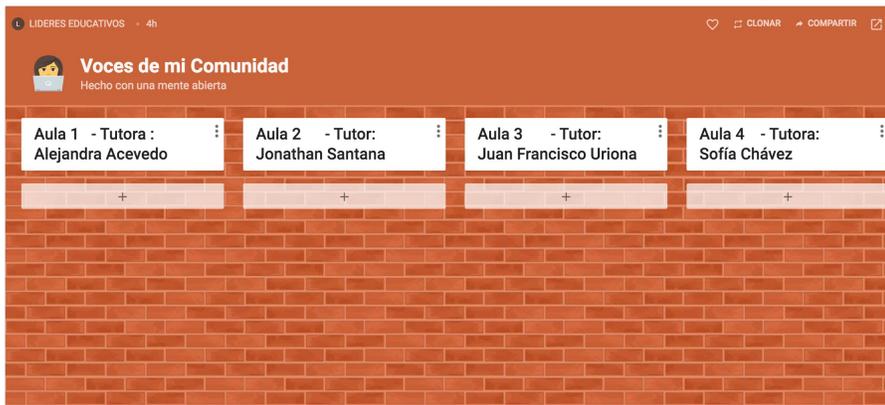
En algunas actividades se le solicitará participar de actividades donde se espera que **comparta con sus compañeras** de diplomado. Para ello usualmente se utilizará la herramienta **Padlet**, dentro del aula virtual.

En algunos casos te encontraras con Padlet para interactuar con las compañeras de tu Aldea y en otros tendrás la posibilidad de interactuar con todas las participantes de este programa.

1. Para interacción En aldea



2. Para interacción con todas las participantes del Programa



Para usarla sólo debes hacer clic en el botón +. Para saber más respecto de su uso, hemos dejados 2 guías en la opción Recursos de apoyo general que se encuentra en el Hall de entrada :

- [Tutorial Registro Padlet](#)
- [Tutorial usuario Padlet](#)

8. ¿Cómo subo una tarea?

Esta actividad es un espacio virtual en el cual los estudiantes pueden enviar los trabajos y actividades en formato Word o PDF que sean solicitados por el/la docente, los que posteriormente pueden ser evaluados y/o retroalimentados en la plataforma.

Para poder subir sus tareas debe hacer clic en el recurso **TAREA** en cuestión, una vez dentro podrá ver las instrucciones y materiales para desarrollar la misma.

NAVEGACIÓN

Área personal

- Inicio del sitio
- Mis cursos
 - CPEIP.2019.PUCV.PLANILLA.GLDP DTL
 - Participantes
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - Módulo 1: El contexto de la Gestión Local
 - ¿Qué sabemos del DPD?
 - CPEIP.2019.PUCV.GLDPDTL.A001
 - CPEIP.2019.PUCV.GLDPDTL.A002
 - CPEIP.2019.PUCV.GLDPDTL.A003

ADMINISTRACIÓN

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
 - Roles asignados localmente
 - Permisos

¿Qué sabemos del DPD?

En esta actividad se espera que usted realice un levantamiento de información por medio de dos fuentes bibliográficas, que le permitan conceptualizar en primera instancia lo que entendemos por Desarrollo Profesional Docente (DPD).

A continuación lo invitamos a revisar los siguientes textos de lectura:

- 1.- Ley 20903: CREA EL SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE Y MODIFICA OTRAS NORMAS.
- 2.- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE Y APRENDIZAJE COLECTIVO. CARMEN MONTECINOS (2003)

Una vez que usted lea los siguientes documentos le solicitamos que pueda construir una tabla de doble entrada, en donde pueda incorporar al menos 7 criterios de comparación.

	Ley 20.903	Artículo desarrollo profesional docente y aprendizaje colectivo (Carmen Montecinos, 2003)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Más abajo podrá ver un recuadro con el estado de su entrega y el botón **Agregarentrega**

Desarrolle este cuadro comparativo en un documento Word con el nombre "cuadro_comparativo_apellido_nombre", luego transformar el documento a formato PDF para poder subir posteriormente en el espacio disponible para la tarea.

Se adjunta rúbrica con la cual será retroalimentada la tabla de doble entrada

 Rúbrica cuadro doble entrada.pdf

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 11 de enero de 2019, 00:00
Tiempo restante	7 días 1 hora
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Agregar entrega

Diplomado

LIDERANDO LA CONSTRUCCIÓN DE UNA VISIÓN COMPARTIDA DE APRENDIZAJE EN TU UNIDAD EDUCATIVA

Haga clic en el botón **Agregar entrega**, verá ahora un recuadro donde podrá agregar los archivos requeridos por sus tutore/as.

Para ello puede arrastrar los archivos al recuadro punteado y soltarlos allí o apretar el botón de la izquierda superior que indicamos en la imagen, para buscar los archivos en su computador.

Se adjunta rúbrica con la cual será retroalimentada la tabla de doble entrada

Rúbrica cuadro doble entrada.pdf

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB. número máximo de archivos adjuntos: 1

Botón buscar archivos en su computador

Arrastre archivos aquí

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Seleccione su archivo, asegúrese que sea el adecuado y presione **Guardar cambios**. Puede agregar mensajes para tu tutor/a en el recuadro comentarios, respecto a la entrega realizada.

Rúbrica cuadro doble entrada.pdf

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 11 de enero de 2019, 00:00
Tiempo restante	7 días 1 hora
Última modificación	jueves, 3 de enero de 2019, 22:59
Archivos enviados	Programa Sesion 1 (1).doc
Comentarios de la entrega	Comentarios (0) Agrega un comentario... Guardar comentario Cancelar

Editar entrega

En caso de que desee cambiar el archivo subido, si es que aún está abierta la tarea, puede presionar [Editar entrega](#).

Para saber si su tarea fue retroalimentada o evaluada podrá ver revisar en el mismo recuadro de [Estado de la Entrega](#), en la fila [Estado de la Calificación](#). Allí cambiará el estado a Calificado una vez que su tutor/a evalúe su trabajo. Los comentarios y calificaciones para la entrega aparecerán en un recuadro más abajo.

Comentario

Calificación: 65.00 / 70.00

Calificado sobre: viernes, 6 de enero de 2017, 16:50

Calificado por:  Sergio Bazoos Castillo

Comentarios de retroalimentación:  Muy buen ensayo, cumple con los criterios de la rúbrica. Usa bibliografía pertinente. La propuesta es interesante y conecta los distintos...

9. ¿Cómo puedo acceder a los contactos de mis compañeras?

Esta formación cuenta con un fuerte componente de trabajo colaborativo entre pares, por ello, en diversas ocasiones necesitarás contactarlos. Para esto puedes acceder a sus contactos a través de la plataforma. Para ello haga click en [Participantes](#) en el costado superior derecho de la pantalla.

Buscar palabra clave o 

 Participantes

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso
 Emy Riveros	Estudiante	No hay grupos	36 minutos 42 segundos
 FELIPE ARAVENA	Estudiante	No hay grupos	Nunca
 JAHIEL RAMIREZ	Estudiante	No hay grupos	Nunca
 MONICA CORTEZ	Estudiante	No hay grupos	Nunca

Haga clic en el nombre de la persona con la que se requiere comunicar. Ahí podrá acceder al [correo](#) de esta persona, como también a enviarle un [mensaje directo](#) mediante la plataforma.

JAHEL RAMIREZ [Mensaje](#) [Añadir a tus contactos](#)

Megatutora curso

Detalles de usuario

Dirección de correo
JAHEL.RAMIREZ@pucv.cl

País
Chile

Miscelánea

- [ver todas las entradas del blog](#)
- [Mis certificados](#)
- [Mensajes en foros](#)
- [Foros de discusión](#)