

TUTORIAL

# Plataforma Virtual de Formación

## Tabla de contenido

- 1. ¿Cómo ingreso al Curso?
- 2. ¿Cómo navego dentro del Aula?

3. ¿Cómo gestionar menús de las izquierda y derecha para ampliar campo de trabajo central?

- 4. ¿Por qué algunas palabras aparecen en azul?
- 5. ¿Cómo ingreso o actualizo la información de mi perfil?
- 6. ¿Cómo participo de los Padlet?
- 7. ¿Cómo subo una tarea?
- 8. ¿Cómo mando un Mensaje desde el aula virtual?







## 1. ¿Cómo ingreso al Curso?

Debes entrar por: <u>e.lidereseducativos.cl</u> Escribe tu nombre de usuario y contraseña, y haz click en ACCEDER.



Serás re-dirigido a Plataforma virtual de formación. Busca el curso al que quieres ingresar en el inicio o busca la pestaña de Mis cursos y haz clic en tu curso.

Elideres Pidalores virtual de formación		
n Página Principal	BIENVENIOOS A LA PLATAFORMA VIRTUAL	Calendario
		✓ June 2020 ►
Calendario Calendario Archivos privados Mis cursos	Plataforma virtual de formación	Lun         Mar         Mié         Jue         Yie         Sáb         Dem           1         2         3         4         5         6         7           8         9         10         11         12         13         14           15         16         17         18         19         20         21           22         23         24         25         26         27         28
	Mis cursos	29 30
	Liderando la Formación Continua en la Escuela:	No hay eventos próximos Ir al calendario Usuarios en línea 1 usuario online (últimos 5 minutos) 9 JAHEL RAMIREZ
	Formación Local para el Desarrollo Profesional Docente	

#### 2. ¿Cómo navego dentro del Aula?

El aula está estructurada en pestañas, además de una sección inicial de Información General donde puedes encontrar una breve infografía de las actividades a realizar en el módulo y plazos asociados. Además, en esta sección publicaremos información relevante, para asegurarnos de que la veas. PUCV

JUN

	Pataforme virtual de formació						⊠ \$ E
Sección Información General	Página Principal	Cursos CPEIP V2 - M General HALL DE ENTRADA Objetivo: Conocer los principales propós Introducción	laestra Bienvenida itos y sentidos del curso, así co Orientaciones	no habilitar condiciones para Sentidos	óptima participación en él. Enterno Digital	S horas Presentándonos	☑ ↓ E 19/10 a 25/10 Historia Base
	Bienvenida Mór	Si aún no h La validaci	as validado tu correo haz clit ón será esencial para tener a 3 Módulo 4 Recursos	k AQUÍ. cceso a parte importante de Generales	los recursos que usaremos en	el curso. ESTAÑA	S

Existe una **pestaña** para cada Semana. Este curso tiene 6 semanas, comenzando con la pestaña de la semana 1

De acuerdo al avance del curso podrás visualizar las distintas pestañas correspondiente a cada semana.

# 3.¿Cómo gestionar menús de las izquierda y derecha para ampliar campo de trabajo central?

El aula virtual cuenta con un barra de menú, al costado derecho de la pantalla. Esta barra puede ocultarse o mostrarse según el usuario desee, haciendo clic en el ícono " S ". En esta barra encontrarás accesos directos a diversas actividades y el calendario de eventos importantes del curso.



Al hacer clic ahí, podrás hacer aparecer y desaparecer la barra. Al ocultarla podrás tener una visión más amplia del campo de trabajo central, como se puede ver en la siguiente imagen.



#### 4. ¿Por qué algunas palabras aparecen en azul?

Siempre que veas palabras o frases destacadas en azul y al pasar el cursor por encima se visualice el ícono , significa que son links. Éstos pueden llevarte a enlaces externos, archivos, videos, encuestas, descarga de Documentos u otros.





#### 5. ¿Cómo ingreso o actualizo la información de mi perfil?

Puedes ingresar a tu Perfil de distintas formas. Te sugerimos ir a la esquina superior derecha donde aparece tu nombre. Al hacer clic, se desplegará una ventana donde una de las opciones es Perfil.



Al hacer clic, encontrarás la opción de Editar perfil, haz clic ahí y podrás agregar información personal, una imagen, entre otros.



#### 6. ¿Cómo participo de los Padlet?

En algunas actividades te solicitaremos participar de espacios donde se espera que compartas con tus compañero/as de curso. Para ello usualmente se utilizará la herramienta Padlet, dentro del aula virtual.



Para usarla sólo debes hacer clic en el botón 🔸 de la parte inferior izquierda de la pantalla o hacer doble clic en la zona del muro donde quieras publicar. Para revisar más orientaciones sobre su uso te dejamos el enlaces a un tutorial específicos para esta herramienta:

• Tutorial registro y uso de Padlet

Puede ser que al encontrarte trabajando en una actividad con Padlet, sientas que el espacio de trabajo que te presentamos es muy acotado.

Para que puedas ampliarlo, hazclick en el ícono 🖸 al costado derecho de la pantalla. Esto hará que se abra Padlet en una nueva ventana completa, dándote todo el espacio de pantalla para trabajar



#### 7. ¿Cómo subo una tarea?

Esta actividad es un espacio virtual en el cual los estudiantes pueden enviar los trabajos y actividades en formato Word o PDF que sean solicitados por el/la tutor/a, los que posteriormente pueden ser evaluados y/o retroalimentados en la plataforma.

Para poder subir tus tareas debes hacer clic en el recurso que lleve el nombre de la actividad, y tenga este símbolo como prefijo " 🥪 ". Por ejemplo:

Para recibir el certificado deberás:



Una vez dentro podrás ver las instrucciones y materiales para desarrollar la misma.

Tereformenta degradance de la Tida en que nos encontramos. Recuerda revisar detalladamente las instrucciones que *Recuerda que para que puedas trabajar en el documen tector de PDF. Sino lo tienen año, la pedimos que lo der aquí. Itima: your adale contreviradad  Ribrino: Tida Actual, pdf ③ Teoria de Acción Actual Individual pdf ④ Statdo de la entrega	excente de acesso en nomento de proce encontrarás en los archivos. Io, necesitas tener el Adobe Reader como cargues	
Número del intento	Este es el intento 1.	
Estado de la entrega	No entregado	
Estado de la calificación	Sin calificar	
Última modificación	×	





Más abajo podrás ver un recuadro con el estado de su entrega y el botón Agregar entrega.

Estado de la entrega	
Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	÷
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)
	Agregar entrega

Haz click en el botón Agregar entrega, verás ahora un recuadro donde podrás agregar los archivos requeridos por tu tutor/a.

Para ello, puedes arrastrar los archivos al recuadro punteado y soltarlos allí o apretar el botón de la izquierda superior que indicamos en la imagen, para buscar los archivos en tu computador.

	▶ 🚰 Archivos					
Puede arrastrar y soltar archivos aqui para anadirlos						

Seleccione tu archivo, asegúrate que sea el adecuado y presione Guardar cambios. Puede agregar mensajes para tu tutor/a en el recuadro comentarios, respecto a la entrega realizada.





#### – Kúbrica cuadro doble entrada.pdf

#### Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 11 de enero de 2019, 00:00
Tiempo restante	7 días 1 hora
Última modificación	jueves, 3 de enero de 2019, 22:59
Archivos enviados	Programa Sesion 1 (1).doc
Comentarios de la entrega	<u>Comentarios (0)</u> Agrega un comentario  Guardar comentario   Cancelar
	Editar entrega

En caso de que desees cambiar el archivo subido, si es que aún está abierta la tarea, puedes presionar Editar entrega.

Para saber si tu tarea fue retroalimentada o evaluada podrás ver revisar en el mismo recuadro de Estado de la Entrega, en la fila Estado de la Calificación. Allí cambiará el estado a Calificado una vez que tu tutor/a evalúe tu trabajo. Los comentarios y calificaciones para la entrega aparecerán en un recuadro más abajo.





#### 8 ¿Cómo mando un Mensaje desde el aula virtual?

Al hacer clic, se desplegará una ventana donde una de las opciones es Nuevo mensaje. Debes entrar ahí.



Busca a la persona a quien quieras enviar el mensaje y haz click sobre su nombre. Escribe el mensaje y para que éste se envíe debes marcar el botón Enviar.



		PUCV LIDERES EDUCATIVOS	
	•	• 🗠 ۵ 🕲	
<ul> <li>Gringena Frenzeni</li> <li>Gringena Frenzeni</li> <li>Connectors</li> <li>Onto any second a</li> <li>Other provides</li> <li>Other any second a</li> <li>Other any second a</li> <li>Any second any sec</li></ul>	AHEL RAMIREZ Verse Percent Mercages  Verse percent Mercages  Verse Advertise  Verse Adverti	(dir	
	B     Bertajes     Contactos     Escribe un mensuje	Enviar	

