

3. ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DONDE LA OBSERVACIÓN DE AULA ES AÚN INCIPIENTE.

Para la preparación de la observación de aula:

Para ordenar e institucionalizar el proceso de observación de aula, se sugiere hacer un diagnóstico acerca de la cultura de observación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, guiándose por los siguientes criterios:

En la preparación para la observación de aula:

- **Toda observación debe estar asociada a una retroalimentación para generar un ciclo de mejora.** La retroalimentación permite, además, disminuir la ansiedad y las posibles aprensiones de los docentes en torno a la observación de aula.
- **La orientación es formativa y no punitiva:** El fin no es juzgar el desempeño del docente, sino buscar formas de aprender y mejorar, tanto sus prácticas como los aprendizajes de los estudiantes, en un marco de profesionalismo y compromiso con la labor docente.
- **El foco de la observación de aula está centrado en los procesos de enseñanza y aprendizaje.** No solo se aborda el desempeño docente en el aula, sino que también se presta atención a cómo aprenden o no los estudiantes y por qué. Para lo anterior, se sugiere apuntar la mirada hacia aspectos tales como sus preguntas, intervenciones, relación entre pares y comentarios, entre otros aspectos que influyen en el aprendizaje.
- **La pauta de observación es seleccionada con los profesores, o bien, construida en conjunto con ellos, a partir de estándares de desempeño o criterios de éxito específicos.** Se sugiere basar dichos criterios en el Marco para la Buena Enseñanza y en el Proyecto Educativo Institucional de cada establecimiento, delimitando previamente qué se quiere y puede observar, y definiendo aquellas dimensiones o ámbitos que son pertinentes de conocer en la observación de una clase. Estas dimensiones deben ser articuladas como conductas observables, de manera que puedan ser evaluadas durante la observación. Si no fue posible la selección o elaboración conjunta de la pauta, se espera que esta haya sido socializada con todos los actores de la comunidad escolar, presentándose como un instrumento de conocimiento público. Además, la pauta de observación puede estar sujeta a modificaciones y recomendaciones cada cierto periodo de tiempo, en caso de que sea necesario.

En la organización de la observación de aula:

- **Los objetivos de la observación están claramente definidos y son conocidos por quienes serán observados.** No es necesario abordar todos los criterios de la pauta de observación en una misma clase. Por ello, es importante preguntarse siempre qué y para qué se quiere evaluar u observar. Algunas de estas razones pueden ser fortalecer el clima de aula, mejorar el manejo de la diversidad, promover la autonomía y el liderazgo en los estudiantes, favorecer el trabajo colaborativo, facilitar la participación y la expresión de los estudiantes, entre otras finalidades. En términos generales al observar es importante destacar los aspectos positivos de la clase y no centrarse sólo en las carencias.

Se sugiere, de acuerdo a un diagnóstico de la escuela (evaluación de la Agencia de Calidad o Autoevaluación institucional de la fase estratégica PME), observar aquellas áreas que presentan mayores desafíos para el establecimiento educacional o para el profesor o curso en específico, sin olvidar destacar los aspectos positivos para fortalecerlos. Por ejemplo, un desafío a nivel de institución podría ser mejorar los resultados en lectoescritura, por lo que se decide observar la forma en que se están implementando metodologías para favorecer la lectura comprensiva en diferentes asignaturas.

- **Las observaciones de aula y sus respectivas retroalimentaciones son programadas y calendarizadas con anticipación junto con los profesores**, registrando las fechas y horarios acordados. Es importante otorgar la mayor predictibilidad posible al proceso, para disminuir la ansiedad que este puede generar. En el caso de una primera observación, se recomienda darles a los profesores la posibilidad de elegir en qué horario y clase quieren ser visitados.
- **Todos los profesores y cursos son observados dos veces al año como mínimo.** La retroalimentación se entiende como un modo de generar un proceso de aprendizaje en pos de un circuito de mejora. Es importante que no transcurra mucho tiempo entre observaciones y que estas se den en condiciones similares. Dependiendo del número de cursos y profesores por observar, se puede delegar la responsabilidad de observar a distintos actores del equipo directivo, aunque manteniendo un mismo observador por curso y profesor, de manera de mantener los criterios de observación.

Además del diagnóstico para facilitar y mejorar el proceso, se sugiere lo siguiente:

- **Entregar la posibilidad de observar clases a los profesores.** Para no generar posibles problemas de clima laboral, se sugiere que sean los mismos docentes quienes elijan qué colega los observará, o bien, qué objetivo será evaluado.

La observación entre pares puede disminuir las aprensiones de los docentes frente a la instancia de evaluación, además de ser una instancia para observar prácticas que pueden servir de insumo para mejorar las propias. No obstante, esto no reemplaza la labor del director y su equipo directivo, quienes por ningún motivo deben desligarse de su responsabilidad de observar aula y acompañar en el proceso de mejora.

- Complementario al uso de una pauta de observación, es recomendable **registrar el tiempo de la observación y lo que sucede durante la clase como evidencia**, poniendo atención tanto en el profesor como en los estudiantes. Además, se sugiere que dicho registro se haga inmediatamente después de la observación, de manera que se aporten valoraciones más confiables sobre lo observado y así se entregue una retroalimentación más precisa al docente.
- Considerando el registro y la pauta de observación, se recomienda **sintetizar lo observado para facilitar la retroalimentación al profesor**. Para esto, se sugiere emplear la **Planilla de Ciclo de Mejora: registro y monitoreo por curso y profesor**, completando las dos primeras columnas (véase Anexos).