|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Sub-etapa** | **Preguntas reflexivas** | **Descripción** | |
| **Detectar necesidades y definir objetivos.** | **Necesidad:** | **¿Cuáles son las competencias y conocimientos profesionales necesarios para mejorar los aprendizajes?** |  | |
| **Objetivos:** | **¿Qué debemos hacer con los docentes y asistentes de la educación para desarrollar estas competencias y conocimientos?** |  | |
| **Diseñar el plan de desarrollo profesional** | **Responsable general** | **¿Quiénes son las personas más adecuadas para liderar este plan de desarrollo profesional?** | **Responsable:** | **Definición del rol:** |
|  |  |
| **Contenidos** | **¿Cuáles son los contenidos más pertinentes al plan de desarrollo profesional de acuerdo a los objetivos definidos?** |  | |
| **Destinatarios** | **¿A quiénes debe estar dirigido el plan de desarrollo profesional de acuerdo a los objetivos y contenidos definidos?** |  | |

**Elaborando un plan de desarrollo profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Sub-etapa** | **Preguntas reflexivas** | **Descripción** | | | |
|  | **Modalidad** | **¿Cuál modalidad es la más adecuada de implementar tomando en cuenta el objetivo, los contenidos y destinatarios del plan de desarrollo profesional?**  **¿Cómo se interrelacionan entre ellas?** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **Objetivos específicos** | **¿Cuál es el objetivo de cada una de las modalidades seleccionadas?**  **¿Cómo se relacionan con el objetivo general del plan de desarrollo profesional?** |  |  |  |  |
| **Instancia de formación** | **¿Dónde, o en qué instancia del establecimiento, se podría implementar el plan de desarrollo profesional?**  **¿Cuándo se podría implementar el plan de desarrollo profesional?** |  |  |  |  |
| **Responsable específico** | **¿Quién, del equipo responsable, puede responsabilizarse para que la actividad se lleve a cabo adecuadamente?** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Sub-etapa** | **Preguntas reflexivas** | **Descripción** | |
| **Evaluar y mejorar** | **Evaluación Formativa** | **¿Qué aspectos de la estrategia muestran deficiencias y cómo podrían mejorarse para alcanzar los objetivos específicos?**  **¿Qué aspectos de la estrategia funcionan con éxito? ¿Cómo potenciarlas?**  **¿Cómo evaluamos la función del equipo directivo en la conducción de las actividades de desarrollo profesional? ¿En qué podemos mejorar?**  **¿Las actividades efectuadas han apuntado a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes?**  **¿Las actividades efectuadas están relacionadas con la práctica diaria de los docentes y asistentes de la educación?**  **¿Los docentes y asistentes de la educación han contado con instancias de retroalimentación adecuadas?**  **¿Las actividades realizadas aprovecharon la disponibilidad de recursos del establecimiento? (experticias, recursos tecnológicos, entre otros).** | **Fuentes de información**   * Entrevistas grupales. * Observación en el aula por parte del equipo directivo y retroalimentación. * Observación en la implementación de la estrategia. * Encuestas. * Conversaciones formales. * Evaluación de la estrategia. |  |
| **Etapa** | **Sub-etapa** | **Preguntas reflexivas** | **Descripción** | |
|  | **Evaluación sumativa** | **Los equipos profesionales ¿han desarrollado los conocimientos, capacidades, habilidades y competencias definidas en el objetivo específico de este plan de desarrollo profesional?**  **Al analizar los resultados obtenidos, ¿las estrategias escogidas fueron adecuadas? ¿Por qué?**  **¿Qué elementos de la planificación del desarrollo profesional pueden mejorarse para una implementación futura?** | * **Fuentes de información** * Observaciones de aula por el equipo directivo y entre pares, junto con retroalimentación (con foco en las capacidades, conocimientos, habilidades o competencias específicas perseguidas en la estrategia). * Entrevistas individuales y grupales a estudiantes y docentes. * Resultados de pruebas de nivel. * Promedio de notas. * Encuestas a estudiantes. * Observación del establecimiento (recreos, entrada y salida de estudiantes, actividades recreativas, etc.). |  |
| **Evaluación de resultados** | **¿Cómo ha sido el impacto del plan de desarrollo profesional en el aprendizaje de los estudiantes?**  **¿Qué elementos del plan fueron más significativos para la obtención de los resultados?**  **¿Ha habido avances en el ámbito a mejorar entre la medición previa y posterior a la implementación?**  **¿Se puede atribuir el resultado a la implementación del plan de desarrollo?** | * **Fuentes de información** * Observaciones de aula (con foco en los aprendizajes de los estudiantes que el plan de desarrollo profesional buscaba desarrollar). * Resultado en el aprendizaje de los estudiantes en las áreas relacionadas con el desarrollo profesional escogido (por ejemplo, disminución de brechas en pruebas de nivel, desarrollo de habilidades de pensamiento, Indicadores de desarrollo personal y social u otras evaluaciones que pudieran resultar atingentes de acuerdo al plan). Considerar evaluación diagnóstica y evaluación posterior a la implementación del plan. * Grupos focales y entrevistas para medir la precepción del impacto. * Medición de frecuencia: cantidad de estudiantes en Nivel Insuficiente, Elemental y Adecuado, de acuerdo a los estándares del establecimiento; cantidad de estudiantes implicados en episodios de violencia escolar; cantidad de ellos que participan en instancias de mediación, etc. |  |