**Lista de chequeo para preparar/ evaluar los talleres de reflexión pedagógica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planificación** | | **Sí** | **No** |
| Responsable | ¿Existe un encargado de planificar los talleres? |  |  |
| ¿Se logra planificar y organizar adecuadamente los talleres? |  |  |
| ¿Se logra implementar los talleres de forma sistemática y continua? |  |  |
| Calendarización | ¿Existe una calendarización de los talleres? |  |  |
| ¿Se ha asignado un tiempo regular para la realización de los talleres de reflexión pedagógica? |  |  |
| ¿Tienen posibilidad de asistir todos los docentes y asistentes a ese espacio? |  |  |
| ¿Se dispone al menos de dos horas cronológicas para desarrollar el taller? |  |  |
| Definición de los temas | ¿Se definieron en conjunto con el equipo directivo? |  |  |
| ¿Se ajustan al PEI? |  |  |
| ¿Responden a los focos de mejoramiento establecidos en el PME? |  |  |
| ¿Profundizan un tema tratado en las capacitaciones externas? |  |  |
| ¿Responden a deficiencias detectadas? |  |  |
| ¿Generan espacios para reflexionar y tomar decisiones sobre los resultados? |  |  |
| ¿Tienen un impacto en el desarrollo y aprendizaje de los estudiantes? |  |  |
| ¿Existe una continuidad y conexión entre los temas que se abordan? |  |  |
| Conformación de los grupos | ¿Se han respetado los intereses y necesidades de las personas al conformar los grupos? |  |  |
| ¿Se ha dado la oportunidad a diferentes personas para preparar y moderar los talleres? |  |  |
| ¿Se han integrado los miembros del equipo directivo a los talleres? |  |  |
| Planificación del taller | ¿Están claros los objetivos del espacio de reflexión pedagógica? |  |  |
| ¿El tema es relevante para la mejora del establecimiento? |  |  |
| ¿Está clara la agenda de trabajo del taller? |  |  |
| ¿Se ha establecido una metodología de trabajo? |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realización** | | **Sí** | **No** |
| Ambiente de acogida, cooperación y respeto | ¿La disposición del lugar es adecuada y acogedora? |  |  |
| ¿Se ofrece algo para tomar y/o comer? |  |  |
| ¿Se respetan los principios de buena convivencia? |  |  |
| ¿Existe en general un ambiente constructivo? |  |  |
| Efectividad | ¿El taller comienza y termina en el horario prefijado? |  |  |
| ¿Existe un aprovechamiento adecuado del tiempo? |  |  |
| ¿Hay una participación activa de los asistentes? |  |  |
| ¿Se logran los objetivos propuestos? |  |  |
| ¿Se toman acuerdos en beneficio de los estudiantes y la mejora de los aprendizajes? |  |  |
| ¿La metodología empleada es óptima y favorece la participación? |  |  |
| ¿Los acuerdos quedan en acta? |  |  |
| **Aplicación en la práctica pedagógica** | | **Sí** | **No** |
| Indicadores | ¿Se definen indicadores para monitorear y reforzar la aplicación en el aula? |  |  |
| Monitoreo | ¿Se monitorea la aplicación de los indicadores definidos en las instancias pertinentes? |  |  |
| ¿Se incorporan los acuerdos en los instrumentos del establecimiento (evaluaciones, pautas de observación, etc.)? |  |  |
| ¿Se retroalimenta a los docentes sobre la aplicación? |  |  |
| ¿Se evalúa el impacto de los talleres en la práctica pedagógica? |  |  |
| ¿Se definen nuevos temas a partir de lo observado y la evaluación? |  |  |
| ¿Están preparados los materiales necesarios? |  |  |