



# Traspasando cursos de un(a) profesor(a) a otro(a)

Felipe Aravena

*Asistente de Recursos y Herramientas Digitales para Prácticas de Liderazgo de Alto Impacto*

En las escuelas y liceos todos los años se necesita organizar el horario, asignar cursos y distribuir profesores. En esta gestión de procesos, se pierde información valiosa para determinar conocimientos, intereses, habilidades, fortalezas y desafíos de cada uno de los cursos dentro del establecimiento escolar.

La escuela produce y almacena un sinnúmero de datos. Uno de esos datos corresponde a las características contextuales de cada curso. La información que manejan los profesores sobre sus propios cursos es fundamental en la construcción de panoramas de aprendizaje. Lo importante es conocer esos panoramas para tomar decisiones estratégicas en torno a la asignación de cursos respecto a nivel, conocimientos, experticia e intereses de cada docente y estudiante, de modo, de poder realizar la mejor combinación entre docentes, nivel y cursos. De ahí que los datos sean cruciales para tomar decisiones.

Según Elmore (2010) el que los profesores traspasen información entre ellos es una práctica clave para fomentar la confianza profesional. A su vez, esto optimiza recursos y tiempo, puesto que los profesores no necesitan invertir mucho en recopilar datos de contexto. La tarea investigativa se posiciona en la profundización y/o verificación de lo señalado por el (la) profesor (a) anterior.

En términos más simples, por ejemplo, si el séptimo básico B realmente se interesa por actividades de argumentación, o si Daniela es una líder positiva e influyente dentro de su grupo curso, etc.

De lo anterior, se desprende que los directivos necesitan instalar procesos de seguimiento de los cursos. Una forma es sistematizar la información recopilada por los profesores durante el año escolar.

A continuación te proponemos una guía de traspaso de curso<sup>1</sup> considerando tanto lo académico como la convivencia e intereses del grupo curso. Esto busca crear un resumen general sobre los factores contextuales de cada grupo de estudiantes. Además, se adjunta un cuadro para identificar a estudiantes destacados con habilidades de liderazgo que puedan influir en la creación de un clima propicio para el aprendizaje.

Esta herramienta práctica sirve tanto para profesores de subsectores, como profesores jefes, UTP, inspectores y Directores.

1 Elaborada por MINEDUC, <http://liderazgoescolar.mineduc.cl/herramientas/>



## FICHA DE TRASPASO DE CURSO

PROFESOR/A: ..... CURSO: ..... N° total de estudiantes: .....

### 1.- VISIÓN GENERAL DEL CURSO (resumen del año, considere solo aspectos relevantes para su contexto):

	FORTALEZAS	ASPECTOS A MEJORAR	DESAFÍOS (próximo año)
IMPORTANTE			
NO IMPORTANTE			
INTERESES			

### 2. EN RELACIÓN A ESTUDIANTES LÍDERES:

Nombre del estudiante	FORTALEZAS	INTERESES	RELACIONES INTERPERSONALES	BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE

## REFERENCIAS

Elmore, R. (2010). Mejorando la escuela desde la sala de clases. Santiago de Chile.

MINEDUC (2015). <http://liderazgoescolar.mineduc.cl/herramientas/>



**LIDERES  
EDUCATIVOS**  
Centro de Liderazgo  
para la Mejora Escolar